

Description



Valid through

30/4/2019

Job Location

Hà Nội

Base Salary

8,000,000

Date posted

09/04/2019

Xuất thân từ bộ phận xuất nhập khẩu của VINACONEX với hơn 20 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực này để hỗ trợ các lô hàng xuất và nhập của công ty, chúng tôi luôn thấu hiểu những mong muốn của quý khách hàng và đáp ứng nó theo cách hơn mong đợi của quý khách hàng. Đây chính là sự khác biệt của chúng tôi so với các đơn vị logistics khác. Với sự lãnh đạo của chuyên gia hơn 20 năm trong ngành, luôn nắm bắt được trước tình hình của thị trường; cập nhật liên tục các thông tin về điều Luật, Nghị Định, Thông tư để đưa ra các lựa chọn phù hợp cho lô hàng của Quý khách, chúng tôi chắc chắn có thể cho quý khách cảm nhận được sự chuyên nghiệp và sự hài lòng hết mức có thể về dịch vụ của chúng tôi. Hướng tới một sự hợp tác lâu dài cùng phát triển của cả đôi bên.

* SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 3 người

* MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tìm kiếm khách hàng mới.

Thu thập thông tin khách hàng qua các kênh khác nhau như ấn bản, internet, tạp chí, các hội thảo xuất nhập khẩu,....

Giới thiệu dịch vụ của công ty chào cước vận chuyển, dịch vụ tới khách hàng theo data có sẵn.

Lên lịch định kỳ điện thoại cho khách hàng để nắm được tình hình mail đã gửi.

Tìm kiếm, lên lịch hẹn gặp mặt với khách hàng

Theo dõi lô hàng từ khi khách hàng booking đến khi lô hàng về đến nơi khách yêu cầu.

Phác thảo Hợp đồng để gửi cho khách hàng

Tiếp xúc và thu thập thông tin phản hồi từ khách hàng về chất lượng dịch vụ của công ty.

Giữ khách hàng cũ, thiết lập mối quan hệ với khách hàng tiềm năng và khách hàng mới.

Luôn khai thác tìm hiểu nhu cầu mới của khách và gửi báo giá cạnh tranh nhất có thể.

Tham mưu và xây dựng kế hoạch, chính sách của Công ty đối với hoạt động Logistics.

Thực hiện các công việc phát sinh khác.

3. * YÊU CẦU CÔNG VIỆC

Đã có kinh nghiệm làm sales xuất nhập khẩu, bất động sản, bảo hiểm 6-8 tháng.

Kỹ năng cá nhân: giọng nói dễ nghe có khả năng giao tiếp tốt, thuyết phục tốt. Có định hướng rõ ràng.

Chịu được áp lực và luôn cố gắng trong việc hoàn thành chỉ tiêu hàng tháng.

Yêu thích kinh doanh, chịu khó, nhiệt tình, chủ động, sáng tạo và mong muốn gắn bó trong công việc.

* QUYỀN LỢI

Mức lương 8 triệu + hoa hồng.

Thưởng hoa hồng trên doanh thu lợi nhuận.

Chế độ phúc lợi : Thưởng các ngày Lễ, Tết.

Môi trường làm việc chuyên nghiệp và thân thiện.

Được đóng BHXH, BHYT,BHTN và được hưởng các chính sách theo Luật Lao động của Việt Nam

Du lịch hàng năm theo các kỳ du lịch của công ty.

* ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN LÀM VIỆC.

Địa điểm làm việc: Phòng 201, Tầng 2, Tòa nhà OSHIO Office, Khu tập thể Cảnh sát Hình sự – Bộ Công An, Tố Hữu, Vạn Phúc , Hà Đông, Hà Nội.

Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7 (Sáng: 8h00-12h00; Chiều: 13h30-17h30), nghỉ chiều t7 và chủ nhật.

* THÔNG TIN LIÊN HỆ.

Ứng viên nộp CV vào mail: thuy.dang@galaxylog.net.

Tiêu đề: **[Galaxylog-0419] Họ Tên – Vị Trí**

Mọi chi tiết liên hệ Ms.Thuy: 0962960931.